

Загальні положення

Дане положення регулює порядок переведення, відрахування, поновлення, надання академічних відпусток та повторне навчання студентів Бердянського машинобудівного коледжу Запорізького національного технічного університету (далі БМК ЗНТУ).

Правові підстави

Правовими підставами даного Положення є:

- Закон України "Про вищу освіту" від 17.01.2002р.;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1997р. № 38 Про перелік платіжних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами; лист Міністерства освіти і науки України від 21.01.2010р. № 1/9-21;
- Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 02.06.1993р. № 161;
- Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.1996 р. № 191/153;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245;
- Статут Запорізького національного технічного університету;
- Положення про ВСП БМК ЗНТУ;
- Положення про органи студентського самоврядування (колегію студентів) БМК ЗНТУ;

1. Переведення студентів

1.1. Переведення студентів з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою директорів (ректорів) обох вищих закладів освіти.

1.2. Переведення студентів з одного напряму підготовки фахівців на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка молодших спеціалістів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу, в межах БМК ЗНТУ, здійснює директор БМК ЗНТУ.

1.3. Переведення студентів, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані з вищих навчальних закладів освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

1.4. Особи, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок державного бюджету, вищезгадані особи за їх

згодою можуть бути переведені та поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.5. Особи, які навчаються в державному вищому закладі на договірній основі з оплатою за рахунок фізичних і юридичних осіб можуть бути переведені на навчання до БМК ЗНТУ на таких же умовах. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення до БМК ЗНТУ на конкурсній основі за умови згоди замовників.

1.6. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому закладі освіти, можуть бути переведені на навчання до БМК ЗНТУ на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному вищому закладі освіти на договірній основі (п. 5).

1.7. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом переведення до БМК ЗНТУ.

1.8. При існуванні двосторонніх (студент і підприємство, організація, установа), або трьохсторонніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) угод переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців на інший, однієї форми навчання на іншу, або з іншого вищого закладу освіти до БМК ЗНТУ здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.9. Переведення студентів на перший курс БМК ЗНТУ забороняється. За виключних обставин це питання може розглядатися Міністерством освіти і науки України.

1.10. Студент, який бажає перевестись до БМК ЗНТУ з іншого вищого навчального закладу, подає на ім'я директора (ректора) навчального закладу, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора БМК ЗНТУ.

1.11. При позитивному розгляді заяви директор БМК ЗНТУ видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу освіти, він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

1.12. Директор (ректор) вищого закладу освіти, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до БМК ЗНТУ і в тижневий термін передає особову справу студента на адресу БМК ЗНТУ. У вищому закладі освіти, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, учбової картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

1.13. Директор БМК ЗНТУ, після одержання особової справи студента, видає наказ про його зарахування.

1.14. Порядок переведення студентів БМК ЗНТУ до іншого вищого навчального закладу аналогічний, викладеному в п.п. 1.10.-1.13.

2. Відрахування студентів

2.1. Студент може бути відрахований з БМК ЗНТУ:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність (одержання під час сесії більше двох незадовільних оцінок);

ε за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку БМК ЗНТУ;

- за несплату освітніх послуг, які надаються студентам, згідно договору.

2.2. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

3. Поновлення до складу студентів

3.1. Поновлення до складу студентів здійснюється директором БМК ЗНТУ незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

3.2. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних вищих навчальних закладах освіти, не користуються правом поновлення до БМК ЗНТУ.

3.3. Особи, які відраховані з вищих закладів освіти III, IV рівнів акредитації, можуть бути поновлені на навчання до БМК ЗНТУ.

3.4. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута директором БМК ЗНТУ протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

3.5. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором БМК ЗНТУ. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

3.6. Поновлення студентів на перший курс БМК ЗНТУ забороняється. Директор БМК ЗНТУ має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

4. Порядок оформлення документів при переведенні, відрахуванні та поновленні студентів

4.1. Студенту, який відрахований з БМК ЗНТУ, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.93 р. № 1058 "Про затвердження переліку і зразків документів про освіту та вчені звання в Україні", та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту. До особової справи студента

вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом БМК ЗНТУ і скріпленої гербовою печаткою, завірена завідувачем відділення залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом завідувача відділення учбова картка студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

4.2. Відомості про вивчені навчальні дисципліни та результати підсумкового контролю (заліки, екзамени) вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

4.3. При заповненні академічної довідки студентам, які навчались без відриву від виробництва, в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

4.4. Студенту, який навчався в декількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки та бали, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком навчальних дисциплін, складених в БМК ЗНТУ, вносяться навчальні дисципліни і оцінки та бали, складені в інших навчальних закладах та вказується назва цих закладів освіти.

4.5. До академічної довідки не вносяться навчальні дисципліни, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу БМК ЗНТУ і не склали екзамени і заліки, видається академічна довідка з записом, що студент заліків і екзаменів не складав.

4.6. Студенту, який поновлений у БМК ЗНТУ, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими навчальними дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює завідувач відділення.

4.7. До особової справи студента (переведеного з іншого навчального закладу або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

4.8. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі академічної довідки;
- підпис особи, яка одержала академічну довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

5. Порядок надання академічних відпусток та повторне навчання

5.1. Академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушення функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими

захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

5.2. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік. Відпустки по вагітності та пологах, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку, а в разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3. Академічна відпустка за медичними показаннями надається студенту наказом директора БМК ЗНТУ на підставі висновку головного лікаря лікувально-профілактичної установи (далі ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

5.4. Якщо стан хворого студента і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи, яка провадить медичне обслуговування студентів, не дають йому можливості туди звернутися, він може звернутися за лікарською допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів.

5.5. Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання студентам академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичної праці або перенесення термінів проходження виробничої практики, вважаються недійсними, якщо немає рішення або візи головного лікаря (завідувача) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує студентів.

5.6. У виключних випадках, коли стан хворого і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи не дають можливості лікарям, які проводять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження студента, керівництво коледжу (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК лікувально-профілактичної установи, де лікується студент.

5.7. Для прийняття лікарями експертного рішення до лікувально-профілактичної установи, яка обслуговує студентів, подаються запит з БМК ЗНТУ, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показниками) враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; профіль навчального закладу освіти; ступінь адаптації студента; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо студент продовжуватиме навчання.

5.8. На підставі розгляду виписки зі історії хвороби і даних медичного обстеження головний лікар, за участю представника коледжу (у разі потреби),

робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого вищого закладу освіти. У висновку зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

5.9. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом директора БМК ЗНТУ із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів.

5.10. У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань керівництво коледжу спільно із ЛПУ на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування студента з БМК ЗНТУ або рекомендують переведення студента згідно з довідкою лікарсько-консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого навчального закладу. При сприятливому прогнозі хвороби студентам надається академічна відпустка терміном не більше одного року.

5.11. Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого навчального закладу вирішується в індивідуальному порядку.

5.12. Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оціни вважаються невстигаючими.

5.13. Для вирішення питання про допуск до навчання студентів, у яких завершується термін академічної відпустки, необхідно за два тижні до початку семестру подати до лікувально-профілактичної установи, яка проводить медичне обслуговування студентів довідку про стан здоров'я студента з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого студентам видається висновок лікарської комісії для подання його до БМК ЗНТУ.

5.14. Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора БМК ЗНТУ на підставі заяви та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

5.15. Студенти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з БМК ЗНТУ.

5.16. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

5.17. Надання академічної відпустки (повторного навчання за медичними висновками згідно з цим Положенням) студентам заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії територіальних лікувально-профілактичних установ.

5.18. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом БМК ЗНТУ разом з лікувально-профілактичними установами.

6. Повторне навчання

6.1. Повторне навчання - це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними висновками) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин:

- тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями;
- часті захворювання (понад один місяць за семестр);
- службові відрядження;
- складні сімейні обставини, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

6.2. Студенти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.

6.3. Підставою надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтвердженого відповідними документами.

6.4. Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в лікувально-профілактичній установі, яка обслуговує студентів, і подаються до БМК ЗНТУ протягом тижня після закінчення лікування.

6.5. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується директором БМК ЗНТУ за поданням завідувача відділення до початку семестру і оформляється наказом.

6.6. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

6.7. Студентам, які навчалися за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з моменту підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

6.8. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче "добре" або "зараховано".

6.9. Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою завідувача відділення.

6.10. За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

7. Порядок переведення студентів, які навчаються за кошти місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, на навчання з оплатою навчання за рахунок коштів державного бюджету

7.1. Переведення студентів, які навчаються за кошти місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, на навчання з оплатою навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється наказом директора БМК ЗНТУ за поданням завідувача відділення і

підтримкою педагогічної ради коледжу та студентських громадських організацій на конкурсній основі і лише за наявності вакантних бюджетних місць та повної оплати за раніше надані освітні послуги в межах однієї спеціальності.

Кількість вакантних бюджетних місць визначається по кожному курсу і спеціальності як різниця між обсягом держзамовлення відповідного року і фактичною кількістю студентів, що навчається за рахунок держбюджету на даному курсі з даної спеціальності з урахуванням місць, які зберігаються для студентів, що перебувають в академічних відпустках.

7.2. Особи, які навчаються в БМК ЗНТУ за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, за рішенням педагогічної ради та наказом директора можуть бути переведені на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, за наявності таких вакантних місць.

7.3. Переведення студентів здійснюється за умов:

- успішного навчання;
- відсутності порушень правил внутрішнього розпорядку;
- активної участі в громадському житті коледжу;
- набуття під час навчання статусу члена малозабезпеченої сім'ї.

7.4. Переведення студентів здійснюється, як правило, починаючи з третього семестру навчання.

7.5. Пріоритетне право на переведення на навчання за рахунок коштів державного бюджету мають студенти, які мають вищий середній бал за результатами останньої екзаменаційної сесії.

7.6. Поза конкурсом право на переведення на навчання за рахунок коштів державного бюджету мають:

- студенти, які під час навчання стали сиротами та студенти, які залишилися без піклування батьків;
- студенти, які під час навчання стали інвалідами I-III груп, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- студенти, під час навчання яких, їх батьки військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів, загинули під час виконання службових обов'язків.

7.7. Підставою для переведення є заява студента, його батьків, або осіб, що їх замінюють, подання завідувача відділення, в якому вказується рейтинг успішності студента, інформація про участь у науковій та громадській роботі за весь період навчання. До заяви додаються відповідні документи, які засвідчують статус студента.

7.8. При наявності вакантних місць державного замовлення переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб на навчання за кошти державного бюджету, повинно здійснюватися виключно на конкурсній основі, гласно при обов'язковій участі органів студентського самоврядування.

7.9. Стипендії студентам, які переведені на навчання за кошти державного

бюджету, призначаються за підсумками семестрового контролю попереднього семестру.

7.10. Переведення студентів, які зараховані на навчання за кошти місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, на місця державного замовлення, що звільнилися протягом 10 днів від початку занять, здійснюється у відповідності з Правилами прийому до БМК ЗНТУ чинним у поточному навчальному році.



Зрештою і
прокумеровано
9 (дев'ять сторінок)
заб. канцелярії
Оку Кішикіна



Міністерство освіти і науки України
БЕРДЯНСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ КОЛЕДЖ
Запорізького національного технічного університету

НАКАЗ

17.12.2014

м. Бердянськ

№ 224А

Про внесення змін до Положення про відрахування, переведення та поновлення студентів, надання академічних відпусток та повторне навчання і Положення про порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та преміювання студентів БМК ЗНТУ

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 1210 "Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах", згідно роз'яснень Міністерства освіти і науки (лист № 1/9-639 від 16.12.2014)

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Положення про відрахування, переведення та поновлення студентів, надання академічних відпусток та повторне навчання, такі зміни:

1) Доповнити розділ 1 пунктом 1.15 наступного змісту:

Право на переведення (поновлення) на навчання відповідно до зазначеного розпорядження Кабінету Міністерств України мають:

особи, які тимчасово допущені до занять у вищих навчальних закладах відповідно до розпорядження Кабінету Міністерств України від 27 серпня 2014р. № 785 "Деякі питання організації 2014/15 навчального року в навчальних закладах, що розташовані у Донецькій і Луганській областях";

особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, що розташовані у Донецькій і Луганській області, у яких внаслідок проведення антитерористичної операції не здійснюється освітній процес і які відповідним наказом центрального органу виконавчої влади не переведенні на територію, підконтрольну владі України;

особи, які були відраховані з вищих навчальних закладів, розташованих у Донецькій або Луганській області на території проведення антитерористичної

операції, за власним бажанням протягом червня – грудня 2014 року;

особи, які навчались у вищих навчальних закладах, що розташовані у Донецькій або Луганській області на території проведення антитерористичної операції, і в 2013/14 навчальному році знаходились в академічній відпустці, у тому числі за медичними показаннями.

Такі особи до 19 грудня 2014 року мають подати на ім'я директора БМК ЗНТУ заяву про переведення (поновлення) на навчання. Під час подання заяви студент пред'являє особисто будь-який документ, що засвідчує особу (паспорт, військовий квиток, службове посвідчення, тощо). До заяви додається копія документа, що засвідчує особу, залікової книжки (академічної довідки). У разі відсутності залікової книжки (академічної довідки) у заяві зазначається інформація про навчання у вищому навчальному закладі, що розташований у Донецькій або Луганській області: освітньо-кваліфікаційний рівень, напрям підготовки (спеціальність), рік навчання, успішність за результатами останнього семестрового контролю, належність особи до пільгових категорій здобувачів вищої освіти тощо. Факт навчання такої особи у вищому навчальному закладі, що розташований у Донецькій або Луганській області, перевіряється приймальною комісією вищого навчального закладу з використанням Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база). Позитивний результат перевірки поданих студентом відомостей на відповідність інформації в Єдиній базі є обов'язковою умовою для видання директором БМК ЗНТУ наказу про зарахування студента на навчання та встановлення йому строку ліквідації академічної різниці. Зазначений наказ верифікується в Єдиній базі.

У разі, якщо при переведенні (поновленні) на навчання осіб, які навчалися за державним замовленням, БМК ЗНТУ потребує збільшення місць державного замовлення за відповідною спеціальністю, їх перерозподіл між підпорядкованими навчальними закладами здійснюється Міністерством освіти і науки України, до сфери управління якого відноситься БМК ЗНТУ, в межах обсягів державного замовлення, затверджених Міністерству освіти і науки України в установленому порядку. При цьому пропозиції щодо збільшення обсягу державного замовлення повинні бути подані директором БМК ЗНТУ до Міністерства освіти і науки України не пізніше 23 грудня 2014 року.

Переведення (поновлення) на навчання осіб, які навчалися за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, здійснюється на договірній основі із збереженням умов оплати, що передбачені договором, укладеним особою з вищим навчальним закладом, що розташований у Донецькій або Луганській області. Оплата освітніх послуг такими особами здійснюється з місяця, що настає за періодом, за який здійснено оплату освітніх послуг вищого навчального закладу, що розташований у Донецькій або Луганській області.

Переведення (поновлення) на навчання здійснюється незалежно від курсу (року навчання), освітньо-кваліфікаційного рівня і форми навчання. При цьому академічна різниця, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальних планах напряму підготовки (спеціальності), за якими навчалися студенти, і навчальних планах спеціальності, за якими вони будуть навчатися, не вважається

академічною заборгованістю на період, визначений для її ліквідації наказом керівника вищого навчального закладу.

У разі перевищення БМК ЗНТУ ліцензованого обсягу підготовки фахівців за певною спеціальністю, переведення здійснюється за рішенням Міністерства освіти і науки.

2) Доповнити розділ 4 пунктом 4.9 наступного змісту:

Особи, які у 2014/15 навчальному році тимчасово допущені до занять у БМК ЗНТУ для завершення навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня і виконали вимоги освітньо-професійної програми, передбаченої для відповідної спеціальності після ліквідації академічної різниці допускаються до атестації у БМК ЗНТУ

Замовлення та видача документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них, або дублікатів документів про вищу освіту державного зразка особам, тимчасово допущеним до занять, які пройшли державну атестацію, забезпечує БМК ЗНТУ.

У документах про вищу освіту та додатках до них зазначаються повне найменування вищого навчального закладу, що розташований у Донецькій або Луганській області, у якому особа є студентом, підписи керівника та голови екзаменаційної комісії, скріплені печаткою БМК ЗНТУ, у якому особа тимчасово допущена до занять й пройшла державну атестацію.

2. Доповнити Положення про порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та преміювання студентів БМК ЗНТУ розділом 9 "Порядок призначення та виплат стипендій, інших соціальних виплат студентам, які були переведені (поновлені) на навчання до БМК ЗНТУ з інших ВНЗ Донецької і Луганської областей, у яких внаслідок проведення антитерористичної операції не здійснюється освітній процес і які не переведені на територію, підконтрольну владі України" з таким змістом:

9.1. Право на отримання стипендій, інших соціальних виплат, невиплачених за червень-грудень 2014 року, мають особи, зараховані для продовження навчання, які у 2014 році навчалися за денною формою навчання за державним замовленням у вищих навчальних закладах, що розташовані у Донецькій або Луганській області, у яких внаслідок проведення антитерористичної операції не здійснюється освітній процес та які за результатами останнього семестрового контролю або на підставі гарантованих державою пільг мали право на отримання стипендій та/або інших соціальних виплат, але їх не отримували внаслідок відсутності фінансування установ, що знаходяться на території, непідконтрольній владі України.

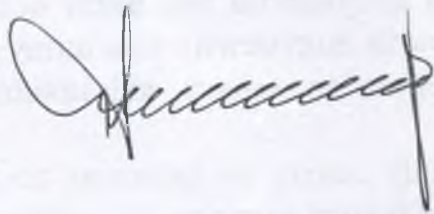
9.2. Під час розгляду стипендіальною комісією питання щодо призначення студентів стипендії та/або надання інших соціальних виплат здійснюється перевірка достовірності поданих документів, які підтверджують відповідний статус заявника, а також забезпечується контроль за недопущенням отримання стипендії у кількох навчальних закладах одночасно.

9.3. Під час розгляду стипендіальною комісією питання щодо призначення студентів стипендії та/або надання інших соціальних виплат

студентам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, у випадку відсутності інших документів, довідка з Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, є достатнім свідченням наявності відповідного статусу особи.

9.4. У випадку сумнівів щодо достовірності наданих заявником документів, які підтверджують його право на отримання соціальних пільг та гарантій, у разі відсутності таких документів або у іншому випадку, коли стипендіальна комісія не може прийняти рішення щодо виплати заявнику стипендії, коштів на пільгове харчування тощо, такому студентові відповідно до законодавства може бути виплачена матеріальна допомога.


Директор коледжу




Е.Е. Шипульський

Проект подас:

Заступник директора з ВР

 Кульбашенко О.М.

Завідуючий НМЛ

 Кузьменко М.Ю.

Наказ узгоджено:

Головний бухгалтер

 Первий Н.К.

Голова студпрофкому

 Кухар Т.В.

Голова ради студентського самоврядування


 Готовкін Д.О.

Юрисконсульт

 Почекайло Д.С.

З наказом ознайомлені:

 Кравцова Л.А.

 Кондрашова С.Г.

 Саприкін Є.В.

 Крячко Т.М.

 Асеева О.М.

*Зігледо оригіналу: 18.10.2014р.
Н.М. Демченко - секретар Т.М. Антонова*