

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БЕРДЯНСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Погоджено

Голова студпрофкому

Г.В. Кухар

02 09 2013 р.



Затверджено

Директор коледжу

Г.І. Шипульський

02 09 2013 р.

**Положення
про навчально-дисциплінарну
комісію БМК ЗНТУ**

1. Навчально-дисциплінарна комісія (НДК) створюється з числа адміністративників, викладачів, представників громадських організацій (студентського профкому) і діє з метою контролю за використанням навчального часу, успішністю та пропусками занять без поважних причин, дотриманням студентами правил внутрішнього розпорядку БМК ЗНТУ.

2. НДК керується у своїй роботі:

- "Положенням про використання навчального часу (пропуски занять) студентами БМК ЗНТУ";
- Законам України "Про освіту";
- Законам України "Про вищу освіту";
- Статутом коледжу;
- Положенням про органи студентського самоврядування БМК ЗНТУ;
- керівними та нормативними документами уряду та МОМ,
- посадовою інструкцією куратора навчальної групи.

3. До складу комісії входять голова та два члени комісії, а саме: заступник директора з виховної роботи, голова студпрофкому, викладач спец дисциплін. У роботі засідань можуть брати участь (з правом дорадчого голосу) заступники директорів, завідувачі відділень, куратори, представники органів студентського самоврядування коледжу. Склад комісії затверджується наказом по коледжу.

4. Засідання НДК проводяться, як правило, один раз на тиждень.

5. НДК має такі повноваження та засоби впливу на студентів:

- проводити профілактичні бесіди зі студентами, які мають академічні заборгованості та пропуски занять без поважних причин;

- запрошувати на засідання студентів, які мають заборгованості, незадовільну поточну успішність та пропуски занять без поважних причин разом з батьками;

- ставити разом з комісією з профілактики правопорушень на внутрішньо коледжівський облік студентів, які мають пропуски занять, заборгованості, порушення правил внутрішнього розпорядку коледжу;

- вносити на розгляд директора рекомендації щодо відрахування студентів.

6. Порядок роботи НДК:

6.1. Комісія проводить засідання 1 раз на тиждень упродовж навчального року.

6.2. На засідання комісії запрошується студент разом з батьками, (або опікунами), завідувачем відділенням, куратором.

6.3. До початку засідання куратор передає голові комісії подання на студента (за встановленою формою).

6.4. Після розгляду подання та прийняття рішення про відрахування студента, завідувач відділення передає його на розгляд директорові коледжу.

6.5. У разі відрахування подання до НДК разом з рішенням додається до наказу та передається до відділу кадрів.