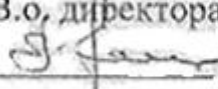


Міністерство освіти і науки України
БЕРДЯНСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ КОЛЕДЖ
Запорізького національного технічного університету

Затверджую
В.о. директора коледжу
 Є.Г. Кондрашова
"02" липня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 9
від "02" липня 2016 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Бердянському машинобудівному коледжі Запорізького національного технічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положення про Бердянський машинобудівний коледж Запорізького національного технічного університету (далі – БМК ЗНТУ) та інших нормативно-правових актів.

1.2. У положенні визначено мету та принципи освітнього процесу. Регламентуються форми навчання та організації освітнього процесу, навчальний час студента, робочий час педагогічного працівника, навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.

1.3. Положення про організацію освітнього процесу та зміни до нього розглядаються та схвалюються на засіданні педагогічної ради та затверджуються директором коледжу.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у БМК ЗНТУ – це інтелектуальна творча діяльність, що проводиться через систему організаційних, методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також формування гармонійно розвиненої особистості.

2.2. Мета освітнього процесу – підготовка висококваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст", здатних компетентно вирішувати завдання професійної діяльності на рівні вимог кваліфікаційної характеристики.

2.3. Освітній процес ґрунтується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності навчання, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2.4. Зміст навчання в коледжі – це науково обґрунтована система дидактично та методично оформленого освітнього матеріалу, засвоєння якого забезпечує особі можливість здобуття вищої освіти і відповідної кваліфікації.

Зміст навчання формується на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики (ОКХ) та визначається освітньо-професійною програмою (ОПП), структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, індивідуальними навчальними планами, програмами навчальних дисциплін, нормативними документами з питань освіти.

2.5. ОКХ випускника вищого освітнього закладу відображає цілі вищої освіти та професійної підготовки, визначає місце фахівця в структурі галузей економіки держави і вимоги до його компетентності.

2.6. ОПП – це узгоджений набір модулів (навчальних дисциплін), засвоєння яких необхідне для успішного завершення навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні. ОПП формується на підставі ОКХ і визначає нормативний термін навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки фахівця.

На основі ОПП розробляються навчальні плани, програми навчальних

дисциплін, засоби діагностики якості підготовки фахівців.

2.7. Структурно-логічна схема підготовки (СЛС) – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної програми, її нормативної та варіативної частин.

СЛС підготовки з окремих спеціальностей є основою для визначення послідовності вивчення навчальних дисциплін та забезпечення міждисциплінарних зв'язків при розробці навчальних планів та програм. Розробка СЛС спеціальностей здійснюється коледжем на основі відповідних стандартів вищої освіти.

2.8. Навчальний план – це основний нормативний документ, що визначає організацію освітнього процесу з конкретного напрямку освітньо-кваліфікаційної підготовки.

Навчальний план визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

Навчальний план затверджується директором БМК ЗНТУ.

Коледж у межах ліцензованої спеціальності може визначати і запроваджувати спеціалізації.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

У необхідних випадках, для забезпечення індивідуального навчання на основі навчального плану та робочого навчального плану спеціальності, можуть розроблятися індивідуальні навчальні плани.

2.9. Навчальна програма дисципліни визначає місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь.

Навчальні програми нормативних дисциплін розробляються викладачами коледжу, розглядаються на засіданні відповідних циклових комісій і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Навчальні програми вибіркового дисциплін розробляються викладачами коледжу, розглядаються на засіданнях відповідних циклових комісій і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану складається робоча програма дисципліни.

2.10. Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Структура та реквізити навчальних і робочих навчальних програм дисциплін визначаються окремими Методичними рекомендаціями БМК ЗНТУ.

2.11. Графік освітнього процесу визначається навчальними та робочими навчальними планами спеціальностей коледжу. У ньому відображаються у розрізі курсів та семестрів календарні терміни навчальних занять, практик, екзаменаційних сесій, державної атестації та канікул.

Зміна графіку освітнього процесу під час навчального року дозволяється за наявності об'єктивних причин відповідно до чинного законодавства.

3. Форми освітнього процесу

3.1. Освітній процес у БМК ЗНТУ здійснюється за такими формами:

- денна (стаціонарна);
- заочна (дистанційна);

Можливе поєднання різних форм навчання.

3.2. Організація освітнього процесу на денній (стаціонарній) формі навчання здійснюється навчальним закладом згідно з стандартами вищої освіти і даним Положенням.

3.3. Організація освітнього процесу на заочній (дистанційній) формі навчання здійснюється навчальним закладом згідно з стандартами вищої освіти і даним Положенням з урахуванням передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

БМК ЗНТУ має право встановлювати інші форми освітнього процесу

4. Види навчальних занять

4.1. Основними видами навчальних занять у навчальному закладі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

БМК ЗНТУ має право встановлювати інші види навчальних занять.

4.2. Лекція

4.2.1. Лекція – основний вид проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою.

Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються даної навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції проводяться провідними вченими або спеціалістами для студентів та працівників вищих навчальних закладів в окремо відведений час.

Лекції проводяться викладачами коледжу, а також провідними науковцями або спеціалістами, запрошеними для читання лекцій.

Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях - аудиторіях для однієї або більше академічних груп студентів.

4.2.2. Викладач, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на циклову комісію складений ним конспект лекцій (авторський підручник, навчальний посібник), контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і програмою для даної навчальної дисципліни.

Викладач, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний головою циклової комісії до проведення пробних лекцій за участю викладачів комісії.

Викладач зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

4.3. Лабораторне заняття

4.3.1. Лабораторне заняття - вид навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (на виробництві, в наукових лабораторіях). Лабораторне заняття проводиться з студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

4.3.2. Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем.

Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем. Підсумкова оцінка виставляється в журналі обліку виконання лабораторних робіт. Підсумкові оцінки, отримані студентом за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.4. Практичне заняття

4.4.1. Практичне заняття - вид навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою. Практичне заняття проводиться з студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі - текстах для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язування їх студентами на занятті.

Вказані методичні засоби готуються викладачем, якому доручено проведення практичних занять, за погодженням з лектором даної навчальної дисципліни.

4.4.2. Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговоренням за участю студентів, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Оцінки, отримані студентом за окремі практичні заняття, враховуються при

виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.5. Семінарське заняття

4.5.1. Семінарське заняття - вид навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

4.5.2. На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами реферати, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у відповідний журнал.

Отримані студентом оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.6. Індивідуальне заняття

4.6.1. Індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану студента і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін.

Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового контролю (крім державної атестації) визначаються індивідуальним навчальним планом студента.

4.7. Консультація

4.7.1. Консультація - вид навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

4.7.2. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів, залежно від того, чи викладач консультиє студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається навчальним планом.

4.8. Індивідуальне завдання

4.8.1. Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, графічні, курсові, дипломні проекти або роботи тощо) видаються студентам в терміни, передбачені вищим навчальним закладом. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно при консултуванні викладачем.

Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

4.8.2. Курсові проекти (роботи) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тематика курсових проектів (робіт) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

Порядок затвердження тематики курсових проектів (робіт) і їх виконання визначається вищим навчальним закладом.

Керівництво курсовими проектами (роботами) здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами.

Захист курсового проекту (роботи) проводиться перед комісією у складі трьох осіб за участю керівника курсового проекту (роботи).

Курсові проекти (роботи) зберігаються та списуються в установленому порядку.

4.8.3. Дипломні проекти виконуються на завершальному етапі навчання студентів у вищому навчальному закладі і передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих й інших завдань;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту (роботи).

Студенту надається право обрати тему дипломного проекту, визначену випускаючими цикловими комісіями, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Керівниками дипломних проектів призначаються викладачі вищого навчального закладу, висококваліфіковані спеціалісти виробництва.

Порядок розробки та захисту дипломних проектів здійснюється згідно окремого Положення БМК ЗНТУ.

Дипломні проекти зберігаються та списуються в установленому порядку.

4.9. Самостійна робота студента

4.9.1. Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

4.9.2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується навчальним планом.

4.9.3. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

4.9.4. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи студенту також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

4.9.5. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці вищого навчального закладу, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах.

У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

4.9.6. При організації самостійної роботи студентів з використанням

складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

4.9.7. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

4.10. Практична підготовка

4.10.1. Практична підготовка осіб, які навчаються у навчальному закладі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними навчальним закладом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

4.10.2. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача коледжу та спеціаліста з даного фаху.

Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

4.11. Контрольні заходи

4.11.1. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається відповідною цикловою комісією.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

Вищий навчальний заклад може використовувати модульну та інші форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки.

4.11.2. Семестровий контроль

4.11.2.1. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, або диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, індивідуальних завдань

(розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

4.11.2.2. Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

БМК ЗНТУ може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. При використанні модульного контролю екзамени можуть не проводитись.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються БМК ЗНТУ.

4.11.2.3. Студентам, які одержали під час сесії незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

4.12. Державна атестація

4.12.1. Державна підсумкова атестація студентів з предметів загальноосвітньої підготовки здійснюється згідно Типового положення

4.12.2. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється згідно окремого Положення БМК ЗНТУ.

5. Навчальний час студента

5.1. Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньому або кваліфікаційному рівні.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година - це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин.

Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі - "пара").

Навчальний день - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 9 академічних годин.

Навчальний тиждень - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 54 академічних годин.

Навчальний семестр - складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Навчальний курс - завершений період навчання студента протягом навчального року. Тривалість перебування студента на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул.

Навчальний рік триває 12 місяців, розпочинається 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів.

5.2. Навчальні заняття у коледжі тривають дві академічні години і проводяться за розкладом. Розклад має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять.

Забороняється відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6. Робочий час викладача

6.1. Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному робочому плані. Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків становить не більше 1548 годин на навчальний рік при середньотижневій тривалості 36 годин.

6.2. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлюються цикловою комісією.

Обсяг навчального навантаження викладача визначається згідно з чинним законодавством.

6.3. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому вищим навчальним закладом, з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання.

Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Забороняється відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.

7. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу

7.1. Організаційно-методичне забезпечення освітньої діяльності у коледжі здійснюється Міністерством освіти і науки України, навчально-методичним кабінетом коледжу.

7.2. Забезпечення освітнього процесу навчальною, навчально-методичною та періодичною літературою покладено на бібліотеку коледжу.

7.3. Набір основних нормативних та навчально-методичних документів, що використовуються в навчальному процесі окремої спеціальності складають навчально-методичний комплекс спеціальності.

До навчально-методичного комплексу спеціальності відносяться такі документи:

- освітньо-кваліфікаційна характеристика;
- освітньо-професійна програма;
- навчальний план;
- програми з усіх навчальних дисциплін;
- наскрізна навчальна програма практик;
- тематика курсових проектів (робіт);
- пакет документів атестації здобувачів вищої освіти.

7.4. До навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни входять:

- програма навчальної дисципліни;
- робоча програма навчальної дисципліни;
- конспект лекцій з навчальної дисципліни;
- методичні вказівки (рекомендації) для проведення практичних та семінарських занять;
- інструкції для проведення лабораторних робіт;
- методичні вказівки з організації самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни;
- тематика курсових робіт (проектів), РГР тощо та методичні рекомендації до їх виконання;
- методичне забезпечення всіх видів контролю знань з навчальної дисципліни;
- критерії оцінювання знань студентів.

Інші характеристики навчального процесу визначає викладач, циклова комісія.

Положення розробили:

заступник директора

з навчальної роботи

завідувач навчально-

методичної лабораторії

_____ Л.А. Кравцова

_____ М.Ю. Кузьменко