

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Бердянського  
машинобудівного коледжу  
НУ «Запорізька політехніка»  
Протокол № 7 від 30.06.2020.

Директор коледжу  
Кондрашова Світлана Георгіївна

(прізвище, ім'я, по-батькові)



(підпис)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ зі ЗМІНАМИ**  
**на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового**  
**молодшого бакалавра у Бердянському машинобудівному коледжі**  
**Національного університету «Запорізька політехніка»**  
**в 2020 році**

## **I. Загальні положення**

1. Ці Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Бердянському машинобудівному коледжі НУ «Запорізька політехніка в 2020 році (далі – Правила прийому), розроблені у відповідності до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2020 році, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України 30.10.2019 №1350 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 17.01.2020 №49/34332, є обов'язковими для Бердянського машинобудівного коледжу НУ «Запорізька політехніка (далі – БМК НУ «Запорізька політехніка).

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у БМК НУ «Запорізька політехніка) є ліцензія Міністерства освіти і науки України та затверджені Педагогічною радою Правила прийому.

3. Прийом до БМК НУ «Запорізька політехніка для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил прийому.

4. Організацію прийому вступників до БМК НУ «Запорізька політехніка здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію до БМК НУ «Запорізька політехніка, затвердженим педагогічною радою до БМК НУ «Запорізька політехніка відповідно до Умов прийому та Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, (зі змінами згідно наказу від 06.06.2016 №622) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798.

Правила прийому оприлюднюються на офіційному веб-сайті до БМК НУ «Запорізька політехніка. Директор БМК НУ «Запорізька політехніка забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до БМК НУ «Запорізька політехніка, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

## II. Визначення термінів

У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмету (предметів), фахового випробування тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмету, за результатами якого вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

квота-1 – визначена частина загального обсягу державного або регіонального замовлення, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ за квотою-1, крім осіб, які мають право на квоту-2;

квота-2 – визначена частина загального обсягу державного або регіонального замовлення в уповноважених навчальних закладах, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 560 від 24 травня 2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі – наказ № 560) та до Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі - наказ № 697);

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція закладу фахової перед вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу навчального закладу) для прийому вступників на певну спеціальність (одну або декілька спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховують відповідно до Правил прийому до навчального закладу (далі – Правила прийому). Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра незалежно від форми власності навчального закладу та джерел фінансування навчання на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Умов (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

право на зарахування за квотами – право вступника, передбачене законами, щодо зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра за квотою-1 чи квотою-2, що реалізується відповідно до цих Правил;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією, що формується відповідно до Умов прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2020 році (надалі Умов прийому) та Правил прийому до Бердянського машинобудівного коледжу НУ «Запорізька політехніка» (надалі – Правил прийому) ;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

### **III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

*особи, які здобули базову загальну середню освіту* – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

особи, які здобули вищу освіту.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

3. Для здобуття фахової перед вищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим терміном навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у будь-якому закладі фахової вищої освіти.

4. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (освітніми програмами) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, наведеними у додатку 1.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Бердянський машинобудівний коледж НУ «Запорізька політехніка», відповідно до наявних ліцензій. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

5. Особливості прийому до Бердянського машинобудівного коледжу НУ «Запорізька політехніка» осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 560.

6. Особливості прийому до Бердянського машинобудівного коледжу НУ «Запорізька політехніка» осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення) територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 697.

#### **IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

*за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);*

*за рахунок цільових пільгових державних кредитів.* Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

*за ваучерами;*

*за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).*

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-професійний ступень фахового молодшого бакалавра в БМК НУ «Запорізька політехніка» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобували фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж семи попередніх років за кошти державного бюджету або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною, дуальною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, а саме:

пільговий довгостроковий кредит для здобуття фахової передвищої освіти - студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного або комунального професійно-технічного або закладу фахової передвищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;

Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

## **V. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

1. Прийом на навчання до коледжу здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий курс та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за кошти державного бюджету здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України розміщує державне замовлення в розрізі спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету коледж здійснює за спеціальностями ліцензованими не пізніше 29 лютого 2020 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 15 червня 2020 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем БМК НУ «Запорізька політехніка» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом державного замовлення. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжу у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг державного замовлення для основних конкурсних пропозицій, обсяг квоти-1, квоти-2, для основних конкурсних пропозицій обсяг прийому за кошти фізичних та юридичних осіб на основні конкурсні

пропозиції, визначається у цих Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу.

5. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДБО до 15 червня 2020 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти на сонові повної загальної середньої освіти у період з 15 червня 2020 до 15 вересня 2020 року не здійснюється.

## **VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Графік роботи приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 16<sup>30</sup>;

перерва з 12<sup>00</sup> до 12<sup>30</sup>, окрім святкових днів (у період вступної кампанії графік роботи може корегуватись);

вихідними днями є субота та неділя, окрім днів, в які проводяться вступні іспити, оприлюднення рейтингових списків, видання наказів про зарахування та інше, що передбачено цими Правилами. Графік може корегуватись під час безпосереднього прийому документів та проведення вступних іспитів.

2. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 год. 13 липня 2020 року
Проведення вступних іспитів та співбесід	з 14 липня до 21 липня 2020 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 23 липня 2020 року
<b>Терміни виконання вимог до зарахування:</b>	
- на місця державного замовлення	до 12.00 год. 27 липня 2020 року
- за кошти фізичних або юридичних осіб	до 30 липня 2020 року (додаткове зарахування не пізніше 29 серпня 2020 року)
<b>Зарахування вступників:</b>	
- за державним замовленням	не пізніше 18.00 год. 29 липня 2020 року
- за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 31 липня 2020 року (додаткове зарахування не пізніше 31 серпня 2020 року)

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 06 серпня 2020 року.



3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання

<i>Етапи вступної компанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	01 серпня 2020 року	01 серпня 2020 року
Початок прийому заяв та документів	13 серпня 2020 року	13 серпня 2020 року
<b><i>Завершення прийому заяв та документів:</i></b>		
- від осіб, які вступають на основі співбесіди або вступних іспитів	о 18.00 год. 22 серпня 2020 року	11 вересня 2020
- від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 год. 01 вересня 2020 року	30 вересня 2020 року
<b><i>Строки проведення вступних випробувань:</i></b>		
- вступних іспитів	з 23 серпня по 29 серпня включно 2020 року	12-27 вересня 2020
- співбесід	з 25 серпня по 28 серпня включно 2020 року	12-27 вересня 2020
<b><i>Оприлюднення рейтингового списку вступників:</i></b>		
- за результатами співбесіди та квоти-2	не пізніше 12.00 год. 03 вересня 2020 року	12-27 вересня 2020
- на основі сертифікатів ЗНО та вступних випробувань (в т.ч. квота-1)		
<b><i>Терміни виконання вимог до зарахування:</i></b>		
- на місця державного замовлення за результатами співбесіди та квоти-2	до 18.00 год. 04 вересня 2020 року	12-27 вересня 2020
за результатами ЗНО	до 12.00 год. 07 вересня 2020 року	12-27 вересня 2020
- за кошти фізичних та юридичних осіб	до 15 вересня 2020 року	12-27 вересня 2020
<b><i>Зарахування вступників:</i></b>		
- на місця державного замовлення за результатами співбесіди чи складання вступних іспитів	не пізніше 12.00 год. 07 вересня 2020 року	12-27 вересня 2020
- на місця державного замовлення на основі сертифікатів ЗНО	не пізніше 12.00 год. 13 вересня 2020 року	12-27 вересня 2020
- за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 19 вересня 2020 року (додаткове зарахування не пізніше 30 вересня 2020 року)	27 вересня 2020 (перша хвиля) 2-3 хвили не пізніше 30 листопада 2020 року

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на

основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Умов), проводиться не пізніше ніж 21 вересня.

## **VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до коледжу**

1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви:

*тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;*

*тільки у паперовій формі:*

- для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі фахової передвищої освіти та/або квотою-1 відповідно до Умов прийому та цих правил (без сертифікатів ЗНО);

- для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил;

- за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти і у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії коледжу.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі тільки за наявності сертифікатів(у) зовнішнього незалежного тестування з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою та/або квотою-1, квотою-2 які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Умов та Правил прийому.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією коледжу згідно з чинним законодавством. Коледжу створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники мають право звернутись до консультаційного центру коледжу з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту.

4. Подання у 2020 році заяв в паперовій формі вступників, що планують здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, може здійснюватися шляхом надсилання заповнених заяв встановленої форми на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в терміни визначені в VI Умов. Факт подання кожної заяви електронною поштою реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та надсилає підтвердження отримання заявивступнику разом з розкладом вступних іспитів. У такому випадку заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти в день першого іспиту до його початку.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти. Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного бюджету (за державним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення .

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2020 року);

- військово-облікових документів;

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою -2 на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2020

року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 унеможливають їх реалізацію.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу XI цих Правил прийому. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

14. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. В разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у коледжі.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-

кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

17. Вступники на дуальну форму здобуття освіти подають копію трудового договору про працевлаштування з метою здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою.

### **VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного рівня ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

*для вступу на основі базової загальної середньої освіти* – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках;

*для вступу на основі повної загальної середньої освіти* – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках.

У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного рівня ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та математики (другий предмет).

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного рівня ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з української мови та літератури (перший предмет) та математики(другий предмет).

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного рівня ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються за результатами вступних іспитів з української мови та літератури (перший предмет) та математики (другий предмет).

6. Конкурсний бал розраховується:

1) *для вступу на онові базової загальної середньої освіти за формулою:*  
конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + А + ОУ,

де:

П1 – оцінка вступного іспиту з першого предмету;

П2 – оцінка вступного іспиту з другого предмету;

А – середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 2)

ОУ – Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Мінімальна прохідна кількість балів з вступного випробування становить «100» балів.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (далі – СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації пісця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДБО.

2) *для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою:*

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ}$$

де:

П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета;

П2 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з другого предмета;

А – середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (Додаток 2).

ОУ – призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, – він встановлюється таким, що дорівнює 650. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальна прохідна кількість балів з вступного випробування становить «100» балів.

У разі подання результатів ЗНО бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 %.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

7. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню.

9. Коледж встановлює мінімальні значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі на рівні – **100 балів**.

10. Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмам зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти. Програми співбесід та вступних іспитів обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному



відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої регламентуються цими правилами та Положенням про апеляційну комісію БМК НУ «Запорізька політехніка»

13. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО та розміщуються на сайті коледжу. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія коледжу після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у коледжі. У разі однакового конкурсного балу декількох вступників, рейтинг формується згідно розділу X пункту 2 цих Правил.

15. Роботи вступників зберігаються у відповідального секретаря не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття фахової передвищої освіти є:

- *зарахування за співбесідою;*
- *участь у конкурсному відборі за іспитами та/або квотою-1, квотою-2.*

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням є можливість:

- *зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 або квотою-2 на місяць державного замовлення;*
- *переведення на вакантні місяці державного замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.*

2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

– *особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;*

– *особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане*

*право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;*

*– особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).*

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»*).

3. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»*), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

– особи, яким за рішенням егламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2020 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (заумови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

4. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти -2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення») та у разі отримання не менше чотирьох балів за кожний з них:

особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2020 року та вступають до закладів освіти у структурі уповноважених закладів освіти, визначених відповідно до наказу № 560 (зокрема усіх закладів вищої освіти у сфері управління МОН, МОЗ, МКМС, розташованих на території Запорізької, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей), та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом вищої освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2020 року;

громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року.

5. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пункті другого-четвертого цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на

загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

6. Підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- діти, один з батьків яких загинув(пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів

- діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності

- діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби.

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

7. Переводяться на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного

(обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням відповідно до пунктів другого - сьомого цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»*).

8. Переводяться на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей) .

9. Квота-1 встановлюється в Правилах прийому в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) загального обсягу державного або регіонального замовлення за основними конкурсними пропозиціями й оголошуються одночасно з оголошенням загального обсягу державного замовлення.

10. Квота-2 встановлюється в Правилах прийому у закладах освіти у структурі визначених Міністерством освіти і науки України уповноважених закладах вищої освіти в обсязі двадцяти відсотків (але не менше одного місця) загального обсягу державного замовлення за основними конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) й оголошуються одночасно з оголошенням загального обсягу державного замовлення.

## **X. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;  
вступники, які мають право на зарахування за квотами;  
вступники, які мають право на першочергове зарахування;  
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо - кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого.

- за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти)

Якщо встановлені в третьому-п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, квоти-1 або квоти-2;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо - кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті коледжу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті коледжу відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

## **XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до приймальної комісії БМК НУ «Запорізька політехніка». Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного та регіонального замовлення може здійснюватися шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії, в терміни визначені розділом VI Умов або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку договір про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного та регіонального замовлення може здійснюватися шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії, в терміни визначені розділом VI Умов або відповідно до нього. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів та укладання договору про навчання між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов і правил прийому на навчання до коледжу та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участю батьків або законних представників для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та

фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

У 2020 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступником копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії, або засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії, в терміни визначені Правилами прийому. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між коледжем та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та договору між коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від початку навчання.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення на певну конкурсну пропозицію і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені у розділі VI цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIV цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб:

Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі до БМК НУ «Запорізька політехніка» та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії БМК НУ «Запорізька політехніка».

Особи, які в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, втрачають право на зарахування за обраною спеціальністю.

## **XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування**



1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених в пункті 1 розділу XI цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу XI цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між БМК НУ «Запорізька політехніка» та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Приймальна комісія коледжу анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, передбачених у пункті 3 розділу XI цих Правил прийому.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (освітніми програмами) та формами здобуття освіти, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

### **ХІІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб**

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць, на які були надані рекомендації до зарахування до коледжу за відповідною спеціальністю (освітньою програмою), в порядку, визначеному пунктами 6 - 9 розділу VIII цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XII цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 6 розділу IX цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

- особи, які зазначені в пункті 7 розділу IX цих Правил прийому, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 6-8 розділу VIII цих Правил прийому) не більше ніж на 50 балів;

- особи, які зазначені в пункті 8 розділу IX цих Правил прийому, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, коледжу використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а за їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми навчання (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою навчання), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені у коледжі. Коледж повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (освітніх програм) та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

#### **XIV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі VI цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня 2020 року.

При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО бази до 18:00 год 19 вересня 2020 року.

## **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до БМК НУ «Запорізька політехніка»**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), які подають до приймальної комісії заяву на акредитацію (не пізніше ніж за 30 днів до початку прийому). Заява подається на офіційному бланку засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом його головного редактора та печаткою. Рішення про надання акредитації приймається на засіданні приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою відбіркової комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання відбіркової комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю (освітньою програмою) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом та за цільовим прийомом, повинні оприлюднюватися на офіційному веб-сайті БМК НУ «Запорізька політехніка» не пізніше

робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіту, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою освіти є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

7. Бердянський машинобудівний коледж НУ «Запорізька політехніка» забезпечує здобувачів освіти гуртожитком. Першочергове право на заселення мають особи, що реалізують право вступу за співбесідою, за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 відповідно до Умов прийому та цих правил, а також особи, що проживають поза м. Бердянськ.

## **XVI. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань**

1. Порядок подання заяв на апеляцію:

1) Вступник має право подати письмову апеляцію на результат вступних випробувань.

2) Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3) Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4) Якщо абітурієнт неповнолітній, заява подається від імені батьків (опікунів) і вступника.

5) Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування, не пізніше 16<sup>30</sup>.

6) Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

7) Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

## 2. Порядок розгляду апеляцій

1) Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

2) При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3) На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4) Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засіданні апеляційної комісії не допускаються.

5) Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

6) Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

7) Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

8) Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;

- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);

- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

9) Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

10) У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

11) Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

12) Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань

вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

13) Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Відповідальний секретар ПК

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name M. Litvinchev.

М. ЛІТВІНЦЕВ

Додаток 1  
до правил прийому БМК НУ «Запорізька політехніка» на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр в 2020 році  
(пункт 4 розділ III)

**Перелік спеціальностей за якими оголошується прийом на навчання до БМК НУ «Запорізька політехніка», ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Ліцензований обсяг	Нормативні терміни навчання
Код	Назва	Код	Назва				
07	Управління та адміністрування	074	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	БЗСО	55	2р.10м.
					ПЗСО		1р.10м.
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування	БЗСО	140	3р.10м.
					ПЗСО		2р.10м.
				Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів	БЗСО		3р.10м.
					ПЗСО		2р.10м.
		133	Галузеве машинобудування	технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	БЗСО	60	3р.10м.
					ПЗСО		2р.10м.
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	БЗСО	50	3р.10м.
					ПЗСО		2р.10м.

Додаток 2  
до правил прийому БМК НУ  
«Запорізька політехніка» на навчання  
для здобуття освітньо-  
кваліфікаційного рівня фахового  
молодшого бакалавра в 2020 році  
(підпункт 1 пункту 6 розділу VIII)

**ТАБЛИЦЯ**  
**переведення середнього бала документа про повну загальну середню**  
**освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100 – 200**

1	100	4	120	7	150	10	180
1,1	100	4,1	121	7,1	151	10,1	181
1,2	100	4,2	122	7,2	152	10,2	182
1,3	100	4,3	123	7,3	153	10,3	183
1,4	100	4,4	124	7,4	154	10,4	184
1,5	100	4,5	125	7,5	155	10,5	185
1,6	100	4,6	126	7,6	156	10,6	186
1,7	100	4,7	127	7,7	157	10,7	187
1,8	100	4,8	128	7,8	158	10,8	188
1,9	100	4,9	129	7,9	159	10,9	189
2	100	5	130	8	160	11	190
2,1	101	5,1	131	8,1	161	11,1	191
2,2	102	5,2	132	8,2	162	11,2	192
2,3	103	5,3	133	8,3	163	11,3	193
2,4	104	5,4	134	8,4	164	11,4	194
2,5	105	5,5	135	8,5	165	11,5	195
2,6	106	5,6	136	8,6	166	11,6	196
2,7	107	5,7	137	8,7	167	11,7	197
2,8	108	5,8	138	8,8	168	11,8	198
2,9	109	5,9	139	8,9	169	11,9	199
3	110	6	140	9	170	12	200
3,1	111	6,1	141	9,1	171		
3,2	112	6,2	142	9,2	172		
3,3	113	6,3	143	9,3	173		
3,4	114	6,4	144	9,4	174		
3,5	115	6,5	145	9,5	175		
3,6	116	6,6	146	9,6	176		
3,7	117	6,7	147	9,7	177		
3,8	118	6,8	148	9,8	178		
3,9	119	6,9	149	9,9	179		